

행사기획전문가 1급 자격갱신 교육 안내

자격 명칭	행사기획전문가 1급 CKEP(Certified Korea Event Professional)
자격등록기관 및 등록번호	한국직업능력개발원 제 2016-005703호 「자격기본법 제17조제2항과 같은 법 시행령 제23조제4항 및 제23조의2제2항에 따라 등록」
등록자격 관리자 (자격증 운영기관)	한국이벤트산업협동조합

□ 자격 및 갱신교육 개요

1. 자격종류 : 자격기본법 제17조에 의한 “민간자격”
2. 자격소지자의 직무내용 및 검정의 기준

자격종목	등급	행사기획전문가 관리운영 규정
행사기획 전문가	1급	<ul style="list-style-type: none"> - 제 8조(자격소지자의 직무내용) 행사기획전문가로서 기획, 연출, 관리 등 행사 관련 제반 업무를 총괄적으로 경영 - 제 9조(검정의 기준) 행사개최를 위한 제반 업무를 총괄하는 이벤트경영 지식

3. 갱신교육 응시자격

등급	응시자격
1급	<ul style="list-style-type: none"> ① 2017년 4월 행사기획전문가 1급 취득자 ② 자격갱신교육 공고일(2020.11.09) 기준 이벤트산업 종사자

4. 갱신방법 및 합격기준

등급	갱신교육 형태	합격 기준
1급	교육이수 과목별 40분 내외(5과목)	전체 강의 이수 (각 강의시간 90%이상 출석)

- ※ 행사기획전문가 1급 자격갱신 교육은 온라인(Zoom/구글클래스)으로 진행되며, **사전에 컴퓨터 또는 휴대폰에 관련 앱을 설치 및 준비하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 강의관련 자료는 추후 공지하여 전달할 예정입니다.
- ※ **갱신교육은 5과목의 강의를 모두 이수해야하며, 지각·결석·자리비움 등의 사유로 과목당 5분 이상 강의에 참석하지 못 할 경우 해당교육은 미이수 과목처리가 됩니다.**

□ 자격갱신 교육안내

1. 개요

자 격 명	행사기획전문가 1급
일 시	1차 : 2020.12.01.(화) 17시~20시40분 2차 : 2020.12.07.(월) 17시~20시40분
교 육 방 식	온라인 교육(Zoom 및 구글클래스룸)
갱 신 료	15만원 (조합사 특별할인 10만원 - 조합회비(2020년 포함) 완납 조합사에 한함)

2. 신청 방법 및 제출처

한국이벤트산업협동조합 사무국으로 신청서류 제출 후 비용 납부

T E L: 02-338-8001

이메일: eventcoop2@hanmail.net

- 제출서류는 이메일을 통해 접수하며, **날인 후 원본 스캔**하여야 함.
- 이메일 접수 시 파일명은 '행사기획전문가 1급 갱신교육신청_업체명_신청자명'으로 하여 전송
- 제출서류마감은 **2020년 11월 26일(목)까지** 한국이벤트산업협동조합 사무국 이메일 도착분에 한하며, **자격갱신비용 납부는 11월27일(금) 17시까지** 납부분에 한함.
- 자격갱신비용 납부 후 사무국으로 접수완료 확인바람.

3. 납부처 및 환불규정

납 부 처	기업은행(예금주:한국이벤트산업협동조합) 935-013728-01-011
<ul style="list-style-type: none"> - 서류마감일이 자격갱신교육일 기준 3일 전으로 <u>서류 접수 시 취소의사가 없는 것으로 간주하며 원활한 교육 준비를 위해 11월26일 17시 이후 취소 불가</u> - 신청 및 납부 후 부득이한 사정으로 접수기간 마감 전(11월26일 17시) 취소 시 접수 수수료(10%)를 제외한 <u>검정비용의 90% 환불</u> - 서류접수 후 자격 부적격으로 인한 탈락 시 <u>납입액 전액 환불</u> - 기업에서 갱신비용 납부 시 교육 종료 후 세금계산서 일괄 발행 예정 (계산서 발행일은 교육일(12월1일) 기준) - 환불은 교육 종료 후 일괄 처리, <u>사전처리 불가</u> 	

4. 제출서류 안내

제출서류
<ul style="list-style-type: none"> - (필수) 자격갱신 교육신청서 (서식1) 1부 - (필수) 재직증명서(서식2) 1부 *교육공고일 기준(2020.11.09) 재직 중이어야 함 - (필수) 개인정보 수집·이용 동의서(서식3) 1부 - (선택) 세금계산서 발행 요청 시 사업자등록증 사본 및 계산서 발행담당자 정보

- 모든 제출서류는 날인 후 원본 스캔하여 제출하며, 추후 사실 확인을 위해 원본 제출을 추가 요청할 수 있음.
- 제출서류 미숙지로 인한 제출 오류는 제출자의 책임임
- 제출된 서류는 자격미달, 자격검정 탈락 등의 경우에도 일체 반환하지 않음

5. 교육 안내 및 프로그램

- 교육 전 안내된 프로그램(Zoom 또는 구글클래스룸) 설치 및 준비
- 교육 당일 시작 5분 전 까지 접속 * 안내되는 링크로 17시10분 까지 접속바랍니다.
- 5분 이상 지각·자리 비움 시 해당 과목 미이수 처리

- 프로그램(안)

날 짜	시 간	프 로 그 램	비 고
1차 12/1(화) / 2차 12/7(월)	17:00~17:15	Zoom 링크 오픈 및 접속	
	17:15~17:20	오리엔테이션	엄상용 이사장
	17:20~18:00	[세션 I] 노무관리 및 신규정책	김희향 노무사
	18:00~18:40	[세션 II] 언택트 시대 이벤트산업 방역 및 VR	장윤열 대표
	18:40~19:20	[세션 III] 언택트 시대의 아이디어 발상	류재현 감독
	19:20~20:00	[세션 IV] VR박람회 사례발표	최학찬 대표
	20:00~20:40	[세션 V] 포스트 코로나 이벤트산업의 성공사례 발표 또는 토론회	
	20:40~	교육 종료	

○ 운영시간 및 프로그램은 변동 될 수 있으니 참고해 주시기 바랍니다.